

Informationen

für die Prüfungsteilnehmerinnen/Prüfungsteilnehmer
Polygrafin/Polygraf EFZ

Fachrichtung Mediengestaltung

Das praktische Qualifikationsverfahren für Polygrafinnen/Polygrafen wird nach der Verordnung über die berufliche Grundbildung vom 11. Dezember 2006 durchgeführt.

Die folgenden Arbeiten sind am Qualifikationsverfahren 2017 auszuführen.

Aufgabe 1

Broschüren-Umbruch

Broschüren-Umbruch nach Vorgabe sowie nach gestalterischen und typografischen Grundsätzen herstellen. Die Detailbeschreibung ist im Aufgabenbeschrieb sowie aus dem «Satzspiegel Umbruch» ersichtlich.

Bewertung

Konzept-/Layoutskizze, Idee, Kreation und gestalterischer Eindruck in Bezug auf einen Broschüren-Umbruch. Erstellen des Satzspiegels nach Vorgaben, Umsetzung der Konzept-/Layoutskizze, Datenübernahme, Informationsgliederung und Lesefreundlichkeit, Bildauswahl, Bildausschnitte und Bildgrößen, Satzqualität und Mikrotypografie, Satztechnik, nach Vorgabe strukturierte Datenabgabe.

Aufgabe 2

Gestaltung eines Kuverts mit dazugehöriger Einladung / Rücksendekarte,
Das Kuvert und die Einladung können frei gestaltet werden. Der Stanzriss des Kuverts ist geliefert und formatverbindlich. Vor der Umsetzung dieser Aufgabe ist ein Gestaltungskonzept zu erstellen.

Bewertung

Ideensuche und Entwicklung, Idee und Kreation, formale Qualität, Informationsgliederung und Lesefreundlichkeit, Satzqualität und Umsetzung, Satztechnik, Schriftwahl, Mikrotypografie, Bildauswahl und -ausschnitte, bedruckte/unbedruckte Flächen, Farben, Datenübernahme, nach Vorgabe strukturierte Datenabgabe.

Aufgabe 3

Datenbearbeitung Bild

Bilddaten bearbeiten. Farbanpassungen, Freisteller, Retusche, Montage. Erstellen einer Bildkombination. Erstellen einer Andruckform.

Webbild erstellen. Die Bilddaten müssen zusätzlich für die Verwendung im Internet aufbereitet werden.

Es wird keine technische Arbeitsvorbereitung verlangt.

Bewertung

Bildbearbeitung gemäss Vorgaben. Aufbereitung der Bilder. Vollständigkeit der Andruckformen. Erstellen der PDF-Datei der Andruckform laut Arbeitsbescrieb. Nach Vorgabe strukturierte Datenabgabe.

Aufgabe 4

Dateneingangskontrolle

Die Layoutdaten einer Sponsoring-Broschüre müssen geprüft und die Resultate bzw. Fehler in die gelieferte Checkliste (PDF-Formular) eingetragen werden.

Bewertung

Checkliste Dateneingangskontrolle.

Februar 2017